

Policy för hantering av personuppgifter hos Föreningens Drevvikens Fritidsträdgårdar

Vägledande för föreningens hantering av personuppgifter är:

- Endast absolut nödvändiga uppgifter samlas in.
- Uppgifter som inte längre är nödvändiga tas bort så fort som det är möjligt. När en medlem/köande lämnat föreningen ska alla uppgifter raderas och endast aktuella register ska finnas kvar.
- Antalet personer som har tillgång till uppgifterna begränsas till minsta möjliga. Medlemmar ur aktuell styrelse ska ha tillgång till registren medan behörigheten dras in när ledamot lämnar styrelsen.
- Samtycke inhämtas, både från medlemmar och köande.

Register

Föreningen har ett digitalt medlemsregister med följande personuppgifter: Namn, adress, telefon- och/eller mobilnummer, epostadress, lottnummer. Dessa uppgifter används av föreningen för medlemsutskick, kallelser, information, utskick av fakturor etc. Då medlemmen utträder ur föreningen tas uppgifterna bort inom 30 dagar.

Föreningen har också ett digitalt köregister med följande personuppgifter: Namn, adress, telefon- och/eller mobilnummer, epostadress. Uppgifterna används av föreningen för kallelser, information, utskick av fakturor etc. Då köande inte längre kvarstår i kön tas uppgifterna bort inom 30 dagar.

Styrelsen har utsett en registeransvarig vars uppgift är att föra in uppgifter enligt ovan, uppdatera ändringar, ta bort personuppgifter som inte är aktuella samt skicka dessa uppgifter till registeransvarig på Koloniträdgårdsförbundets kansli. I övrigt delges uppgifter endast genom myndighetsbeslut som t.ex. till skatteverket.

Föreningen lämnar personuppgifter ur medlemsregister till Koloniträdgårdsförbundet. Förbundet förvarar personuppgifter från medlemsföreningar i ett digitalt medlemsregister för samtliga kolonister inom förbundets verksamhet. Dessa uppgifter används vid utskick av tidningen Koloniträdgården samt i förekommande fall vid särskilda utskick.

Ostrukturerade datauppgifter

Föreningen har i och med införandet av dataskyddsförordningen (GDPR) gjort en genomgång av vilka personuppgifter som finns publicerade på hemsida och/eller övriga sociala medier för att säkerställa att inga uppgifter finns där utan medlemmens samtycke.

Arrendeavtal

Föreningen förvarar arrendeavtalen med medlemmarna i ett fysiskt register med följande personuppgifter: Namn, adress, telefon- och/eller mobilnummer, epostadress, lottnummer

Styrelsen har utsett en registeransvarig vars uppgift är att tillse att dessa avtal hålls i säkert förvar samt att överlåtelse registreras och gamla avtal makuleras. Vid eventuell tvist mellan föreningen och medlemmen, kan kopia på avtal hanteras av juridiskt ombud för föreningen.

Samtycke och medlemmens rätt

Information om föreningens hantering av personuppgifter har givits i Nyhetsbrevet och ges skriftligt när nya medlemmar antas. För detta har en särskild blankett tagits fram. Information om hantering av köregistret finns på föreningens hemsida i anslutning till formuläret för att ställa sig i kö.

Medlemmen har rätt att få ta del av de uppgifter som finns registrerade, och rätt att få dessa borttagna då de är inaktuella. Medlemmen har rätt att överklaga till Datainspektionen.

Registeransvarig

Registeransvarig för 2019 är Greta Smedje